

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
<u>шц</u> ж. « <u>15</u> » <u>07</u> занды
тұлға мемлекеттік тіркеуден қайта еткізілді
№ <u>115258-1910 -0101</u> күні <u>26</u> ж. « <u>26</u> » <u>04</u>
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
произведена государственная перерегистрация
юри "ческого лица" « <u>15</u> » <u>07</u> <u>шц</u> г.
видетельство № <u>115258-1910 -0101</u> « <u>22</u> » <u>04</u> <u>шц</u> г.
16440028526

"Қазақстан Республикасының тоңазытқыш және кондиционерлеу қауымдастыры" Занды тұлғалар бірлестігі өзін-өзі реттейтін үйым мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен БЕКІТІЛГЕН "26" наурыз 2021ж. № 1 хаттама

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Объединения юридических лиц
саморегулируемой организации
"Ассоциации холодильной
промышленности и
кондиционирования воздуха
Республики Казахстан"
протокол №1
от "26" марта 2021г.

"Қазақстан Республикасының тоңазытқыш және кондиционерлеу қауымдастыры"

**Занды тұлғалар бірлестігі
өзін-өзі реттейтін үйым**

ЖАРҒЫСЫ

- • -

УСТАВ

**Объединение юридических лиц
саморегулируемая организация**

**"Ассоциация холодильной промышленности и кондиционирования
воздуха Республики Казахстан"**

(жана редакция)

(новая редакция)

Алматы қаласы, 2021

Город Алматы, 2021

**1 - бап. Қауымдастықтың анықтамасы
және құқықтық мәртебесі**

**Статья 1. Определение и правовой
статус Ассоциации**

- 1.1. Қауымдастық нысанындағы заңды тұлғалардың бірлестігі "Қазақстан Республикасының тоңазытқыш және кондиционерлеу қауымдастыры" (бұдан әрі қауымдастық) өзін-өзі реттейтін үйым және өз мүшелерінің кәсіби қызметін үйлестіру, олар ұсынатын қызметтердің сапасы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыру, нарыққа қатысушылардың тұтынушылар алдындағы жауапкершілігін күшетту, олардың мұдделерін білдіру және қорғау мақсатында құрылған.
- 1.2. Қауымдастық Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне және "Коммерциялық емес үйымдар туралы" және "Өзін-өзі реттеу туралы" Заңдарына сәйкес құрылған коммерциялық емес үйым болып табылады.
- 1.3. Қауымдастық өзін-өзі реттейтін үйым ретінде өзінің кәсіби қызметімен байланысты заңды тұлғалардың ерікті бірлестігі болып табылады. Қауымдастық өз мүшелеріне қатысты жоғары тұрган орган болып табылмайды.
- 1.1. Объединение юридических лиц в форме ассоциации "Ассоциация холодильной промышленности и кондиционирования воздуха Республики Казахстан" (далее Ассоциация), является Саморегулируемой организацией и создана с целью координации профессиональной деятельности своих членов, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых ими услуг, усиления ответственности участников рынка перед потребителями, представления и защиты их интересов.
- 1.2. Ассоциация является по своей организационно-правовой форме некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и Законами «О некоммерческих организациях» и «О саморегулировании».
- 1.3. Ассоциация, как Саморегулируемая организация, является добровольным объединением юридических лиц, связанных своей профессиональной деятельностью. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к своим членам.

- 1.4. Қауымдастық жеке меншік 1.4. Ассоциация является юридическим лицом, обладающим на праве собственности обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, а также располагает всеми атрибутами, необходимыми для ее деятельности (банковские счета, включая валютные, печати, штампы, бланки и прочее). Ассоциация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.
- 1.5. Қауымдастық тек қана кәсіпкерлік 1.5. Ассоциация может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует её уставным целям. Отдельные виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством, Ассоциация вправе осуществлять только при наличии лицензии, полученной в установленном порядке.
- 1.6. Қауымдастық өз қызметінің 1.6. Ассоциация сотрудничает по вопросам своей деятельности с государственными, общественными и международными организациями.
- 1.7. Қауымдастық заңмен белгіленген 1.7. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, открывает расчетный и другие счета, в том числе валютные, в банковских

заңнамаға сәйкес, өз атауы жазылған дәңгелек мөрі бар. Қауымдастықтың өз атауы жазылған мәртабандары мен бланкілері, сондай-ақ әмблемасы мен басқа да жеке сәйкестендіру белгілері болуға құқылы.

учреждениях, в соответствии с действующим законодательством, имеет круглую печать со своим наименованием. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему и другие знаки индивидуальной идентификации.

- | | |
|--|--|
| 1.8. Қауымдастық өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. | 1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. |
| 1.9. Қауымдастық мемлекеттің міндеттемелері, оның органдары мен муниципалитеттер үшін жауапты емес, сондай-ақ мемлекет және оның органдары мен аумақтық тұлғалар Қауымдастықтың міндеттемелері бойынша жауап бермейді. | 1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и муниципальных образований, так же, как и государство, его органы и территориальные образования не отвечают по обязательствам Ассоциации. |
| 1.10. Қауымдастық бөлімшелер мен филиалдар құра алады, өкілдіктер аша алады, шаруашылық серіктестіктер, қоғамдар және басқа да шаруашылық үйімдар құра алады, ҚР аумағында, сондай-ақ ТМД елдерінде және басқа да шет мемлекеттерде құрылатын басқа да үйімдық-құқықтық нысандағы кәсіпорындардың қатысушысы бола алады. | 1.10. Ассоциация может создавать отделения и филиалы, открывать представительства, создавать хозяйствственные товарищества, общества и иные хозяйствственные организации, быть участником предприятий иных организационно-правовых форм, создаваемых как на территории РК, так и в странах СНГ и других зарубежных государствах. |
| 1.11. Қауымдастыққа кіретін кәсіпорындар мен үйімдар заңды тұлғалардың дербестігін, құқықтарын сақтайды және өз қызметін дербес түрде жүзеге асырады. | 1.11. Предприятия и организации, входящие в Ассоциацию, сохраняют самостоятельность, права юридических лиц и осуществляет свою деятельность самостоятельно. |
| 1.12. Қауымдастық ерікті бірлестік ретінде | 1.12. Ассоциация, как добровольное |

оған кіретін дербес үйымдарға қатысты жоғары орган болып табылмайды. Қауымдастық өз еркімен құрылтайшы мүшелермен берілетін функцияларды жүзеге асырады және өкілеттіктерге ие.

объединение, не является высшим органом по отношению к входящим в него самостоятельным организациям. Ассоциация осуществляет функции и обладает полномочиями, которые добровольно делегируются ему членами-учредителями.

.13. Қауымдастық Атауы:

- мемлекеттік тілде: толық – "Қазақстан Республикасының тоқазытқыш және кондиционерлеу қауымдастыры" Занды Тұлғалар Бірлестігі өзін-өзі реттейтін үйым, қысқартылғанда – "ҚР ТЖКҚ" ЗТБ ӨРҰ.
- орыс тілінде: толық – Объединение Юридических Лиц Саморегулируемая организация "Ассоциация холодильной промышленности и кондиционирования воздуха Республики Казахстан", қысқартылғанда – ОЮЛ СРО "АХП и КВ РК".

1.14. Қауымдастық өз қызметін Қазақстан Республикасының барлық аумағында жүзеге асырады.

1.15. Қауымдастық қызмет мерзімі шектеусіз құрылған.

1.16. Қауымдастықтың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., 050035, Лазарев к-сі, 71 үй.

1.17. Осы Жарғының талаптары қауымдастық қызметінің барлық

1.13. Название Ассоциации:

- на государственном языке: полное – "Қазақстан Республикасының тоқазытқыш және кондиционерлеу қауымдастыры" Занды Тұлғалар Бірлестігі өзін-өзі реттейтін үйым, сокращенное – "ҚР ТЖКҚ" ЗТБ ӨРҰ.
- на русском языке: полное – Объединение Юридических Лиц Саморегулируемая организация "Ассоциация холодильной промышленности и кондиционирования воздуха Республики Казахстан", сокращенное – ОЮЛ СРО "АХП и КВ РК".

1.14. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан.

1.15. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.16. Юридический адрес Ассоциации: Республика Казахстан, г. Алматы, 050035, ул. Лазарева, д. 71.

1.17. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу

мерзіміне өзінің занды күшін сақтайды. Егер осы Жарғы ережелерінің бірі жарамсыз болса, бұл жарғының қалған ережелерінің қолданылуын тоқтата тұруға себеп болып табылмайды.

на весь срок деятельности Ассоциации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений Устава.

Осы Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар қауымдастықтың жалпы жиналышы ғана енгізе алады. Егер оған Қауымдастық мүшелерінің кемінде жартысы қатысатын болса.

1.18. Изменения или дополнения в настоящий Устав может вносить только Общее собрание Ассоциации, если на ней присутствует не менее половины членов Ассоциации

Егер Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналышының жұмысына қатысушылардың жартысынан астамы дауыс берсе, Жарғыға өзгерістер немесе толықтырулар қабылданды деп есептеледі. Дауыс беру нысанын қауымдастықтың жалпы жиналышы белгілейді.

1.19. Изменения или дополнения в Устав считаются принятыми, если проголосовало более половины участвующих в работе Общего собрания членов Ассоциации. Форму голосования устанавливает Общее собрание Ассоциации.

Қауымдастықтың әрбір мүшесі Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізуге құқылды.

1.20. Каждый член Ассоциации имеет право вносить предложения об изменениях или дополнениях Устава.

Қауымдастық тәралқасы өз бастамасы бойынша Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылды.

1.21. Президиум Ассоциации имеет право по собственной инициативе вносить предложения об изменениях или дополнениях Устава.

**ІІ БӨЛІМ. ҚАУЫМДАСТЫҚ ҚЫЗМЕТИНІҢ
МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН
МӘНІ**

**РАЗДЕЛ ІІ. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2 - бап. Қауымдастықтың Мақсаты.

Статья 2. Цель Ассоциации.

- 2.1. Қауымдастықтың негізгі мақсаттары:
- Тоңазытқыш өнеркәсібі мен ауаны кондиционерлеу саласындағы кәсіпорындарды, сондай - ақ серіктес үйымдарды, қоғамдық бірлестіктерді, қорлар мен басқа да үйымдарды Тоңазытқыш саласын дамытуға қолайлы жағдай жасауға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының ауаны кондиционерлеу бағытын біріктіру.
 - Қауымдастық мүшелерінің кәсіпорындарын дамытуға, қазақстандық өнімдер мен қызметтердің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға, халықаралық тәжірибелі, тоңазыту өнеркәсібінде, сондай-ақ ауаны кондиционерлеу саласындағы ғылымды қажетсінетін, жоғары тиімді технологиялар мен қазіргі заманғы техниканы енгізу негізінде олардың сапасын жақсартуға жәрдемдесу.
 - Қауымдастық мүшелерінің занды мұдделерін білдіру және құқықтарын қорғау
- 2.2. Қауымдастықты өз мүшелері бәсекелестікті шектеу мақсатында
- 2.1. Основными целями Ассоциации являются:
- Объединение предприятий холодильной промышленности и сферы кондиционирования воздуха, а также организаций - партнеров, общественных объединений, фондов и других организаций для создания благоприятных условий развитии холодильной отрасли, а также направления кондиционирования воздуха Республики Казахстан.
 - Содействие развитию предприятий членов Ассоциации, увеличению конкурентоспособности казахстанских продуктов и услуг, улучшению их качества на основе внедрения международной практики, научноемких, высокоеффективных технологий и современной техники в холодильной промышленности, а также в сфере кондиционирования воздуха.
 - Выражение законных интересов и защита прав членов Ассоциации
- 2.2. Ассоциация не может быть использована своими членами в

пайдалана алмайды.

целях ограничения конкуренции.

3 - бап. Қауымдастық қызметінің міндеттері.

3.1. Өз мақсаттарына қол жеткізу үшін 3.1. Қауымдастық келесі міндеттерді орындайды:

- қауымдастық мүшелерінің кәсіби мұдделеріне жауап беретін заң шығару қызметіне қатысу;
- ғылымның озық жетістіктері негізінде елдің азық-түлік және экологиялық қауіпсіздігін қамтамасыз ету және тоңазытқыш техникасының тиімділігін арттыру бойынша үкіметтік бағдарламаларға қатысу;
- тоңазытқыш саласының кәсіпорындарын дамытудың мақсатты бағдарламаларын, сондай-ақ ауаны кондиционерлеу және желдету бағыттарын әзірлеуге және іске асыруға қатысу;
- қауымдастық қызметінің негізгі бағыттары бойынша қажетті құрылымдарды құру (кеңестер, комитеттер, комиссиялар, жұмыс топтары) оларды іске асыру үшін тетікті талдау және дайындау үшін;
- мұнай-газ және мұз өндірісін салқыннату, тамақ өнімдерін мұздату және сақтау, ауаны салқыннату және желдету саласында жаңа жоғары тиімді әзірлемелер мен жетістіктерді

Статья 3. Задачи деятельности Ассоциации.

- 3.1. Для достижения своих целей Ассоциация выполняет следующие задачи:
- участие в законотворческой деятельности, отвечающей профессиональным интересам членов Ассоциации;
 - участие в правительственные программах по повышению эффективности холодильной техники и обеспечению продовольственной и экологической безопасности страны на основе передовых достижений науки;
 - участие в разработке и реализации целевых программ развития предприятий холодильной отрасли, а также направления кондиционирования и вентиляции воздуха;
 - созданию необходимых структур (советы, комитеты, комиссии, рабочие группы) по основным направлениям деятельности Ассоциации для анализа и подготовки механизма для их реализации;
 - содействие внедрению новых высокоэффективных разработок и достижений в области охлаждения нефтегазового и ледового производства, замораживания и хранения пищевой продукции,

енгізуге жәрдемдесу;

- елдің Тоңазытқыш қуаттарының жай-күйі және олардың даму болашағы туралы ақпаратты жинау мен талдауды ұйымдастыру, осы қуаттарды ұтымды пайдалануға жәрдемдесу;
- техникалық регламенттерді, қауіпсіздік техникасы ережелерін, Тоңазытқыш агенттерімен және тоңазытқыш жабдығымен, сондай-ақ ауаны баптау және желдету жүйелерімен жұмыс істеу стандарттарын әзірлеу;
- тоңазыту және ауаны кондиционерлеу мен желдету салаларының біртіндеп экологиялық қауіпсіз Тоңазытқыш жүйелеріне өтуіне ықпал ету;
- дайындау, өндірістік, тарату, базистік, ауыстырып тиесу, сауда, сондай-ақ көлік тоңазытқыштарында сапалы тамақ өнімдерін өндіруді дамытуға жәрдемдесу;
- тоңазытқыш өнеркәсібі үшін, сондай-ақ ауаны кондиционерлеу және желдету салаларында кадрлар даярлау және білім беру жүйесін дамытуна жәрдемдесу;
- ғылыми-техникалық бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу;
- жұмыстар мен қызметтердің кондиционирования и вентиляции воздуха;
- организация сбора и анализа информации о состоянии холодильных мощностей страны и перспективах их развития, содействие рациональному использованию этих мощностей;
- разработка технических регламентов, правил техники безопасности, стандартов обращения с холодильными агентами и холодильным оборудованием, а также с системами кондиционирования и вентиляции воздуха;
- способствование постепенному переходу холодильной отрасли и направления кондиционирования и вентиляции воздуха к экологически безопасным холодильным системам;
- содействие развитию производства качественных пищевых продуктов на заготовительных, производственных, распределительных, базисных, перевалочных, торговых, а также транспортных холодильниках;
- содействие развитию системы образования и подготовки кадров для холодильной промышленности, а также в сфере кондиционирования и вентиляции воздуха;
- участие в разработке и реализации научно-технических программ;
- организации контроля качества

саласын бақылауды үйімдастыру;

- оқу орталықтарын құру;
- оқу орындарының түлектерін және тоңазытқыш саласында және ауаны кондиционерлеу және желдегу бағытында жұмыс істейтін қызметкерлерді аттестаттауға қатысу;
- қауымдастық жұмысының стандарттары мен ережелерін әзірлеу

работ и услуг;

- создание учебных центров;
- участие в аттестации выпускников учебных заведений, и работников, занятых в холодильной отрасли и в направлении кондиционирования и вентиляции воздуха;
- разработка Стандартов и Правила работы Ассоциации.

4 - бап. Қауымдастық қызметінің мәні.

Статья 4. Предмет деятельности Ассоциации.

- Қауымдастық қызметінің мәні:
- Өзін-өзі реттеу шеңберінде өз мүшелерінің жалпы басшылығын және үйлестіруін жүзеге асыру.
- Оқыту, жобалау, монтаждау, тоңазытқыш машиналар мен қондырығылардың сервисі, ауаны баптау жүйесі, сондай-ақ осы салада басқа да қызметтер көрсету саласында өзін-өзі реттеуді дамыту
- Мемлекеттік органдарда, мемлекеттік емес үйімдарда өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін білдіру және қорғау, оларға компанияны дамытуға, оның ішінде дауларды сот және сотқа дейін шешуге, оның ішінде арбитражға қатысу жолымен көмек көрсету және жәрдемдесу.
- Тоңазытқыш өнеркәсібі және ауаны

4.1. Предметом деятельности Ассоциации является:

- Осуществление общего руководства и координации своих членов в рамках саморегулирования.
- Развитие саморегулирования в области обучения, проектирования, монтажа, сервиса холодильных машин и установок, систем кондиционирования воздуха, а также оказания других услуг в данной сфере.
- Представление и защита прав и законных интересов своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, оказание им помощи и содействия в развитии компании, в том числе путем участия в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже.
- Рассмотрение жалоб и заявлений физических и юридических лиц на

баптау және желдегу саласындағы кәсіпорындардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) жеке және занды тұлғалардың шағымдары мен етініштерін қарастырылады.

- Халықаралық практикаға, сондай-ақ Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық конвенциялардың талаптарына сәйкес келетін салалық стандарттарды, регламенттер мен ережелерді әзірлеу және қабылдау
 - ҚР, Кеден одағы және ЕурАЗЭҚ мемлекеттік органдарының техникалық регламенттері мен стандарттарын әзірлеуге, сондай – ақ техникалық және экологиялық қауіпсіздік және энергетикалық тиімділік мәселелері бойынша "Бір белдеу-бір жол" бастамасы шеңберінде, сондай-ақ Қауымдастық мүшелеріне қатысты нормалар ережелерін әзірлеуге қатысу
 - Тоқазытқыш машиналар мен қондырғылардың, ауаны баптау жүйелерінің жобаларын, монтаждау жұмыстарын және тиімділігін сараптау мақсатында сараптамалық топ қауымдастырының жаңында үйімдастыру.
 - Тоқазытқыш техникада энергия тиімді, экологиялық қауіпсіз және табиғи заттарды қолдануды ынталандыру мәселесі бойынша Мемлекеттік үәкілетті органдармен өзара іс-қимылды дамыту
- действия (бездействие) предприятий холодильной промышленности и сферы кондиционирования и вентиляции воздуха.
- Разработка и принятие отраслевых стандартов, регламентов и правил, соответствующих международной практике, а также требованиям Международных конвенций,ratифицированных Республикой Казахстан.
 - Участие в разработке технических регламентов и стандартов государственных органов РК, Таможенного Союза и ЕврАЗЭС, а также в рамках инициативы "Один пояс – Один путь" по вопросам технической и экологической безопасности и энергетической эффективности, а также положений, норм касающихся членов Ассоциации.
 - Организация при Ассоциации экспертной группы с целью экспертизы проектов, монтажных работ и эффективности холодильных машин и установок, систем кондиционирования воздуха.
 - Развитие взаимодействия с Государственными Уполномоченными органами, по вопросу стимулирования применения в холодильной технике энергоэффективных, экологически безопасных и природных веществ.

- Жергілікті және респубикалық деңгейде сала кәсіпорындарының жұмысына қолайлы экономикалық, қаржылық, салықтық жағдай жасауға ықпал ету және салық төлеушілер ретінде Қауымдастық мүшелерінің мұдделерін қорғау
- Қауымдастық мүшелерінің кәсіпорындары үшін тоқазытқыш өнеркәсібі нарығын және ауаны кондиционерлеу саласын кеңейту
- Қауымдастық мүшелерінің кәсіпорын өніміне тапсырыс берушілерді іздеу
- Қауымдастық мүшелері арасында ынтымақтастық пен серіктестік сезімін дамыту
- Қауымдастық мүшелері арасында ақпаратты және бизнесті тиімді жүргізу тәжірибесін тарату
- Тоқазытқыш кәсіпорындардың логистикасы мен инфрақұрылымын құру мақсатында сала кәсіпорындары арасындағы технологиялық және өндірістік кооперациялық байланыстарды қалпына келтіру және дамыту
- Қауымдастық мүшелеріне инвестицияларды мемлекеттік қолдау шараларына жәрдемдесу және несие алу және инвестициялық преференцияларды тарту үшін бизнес-жоспарларды әзірлеу
- Халықаралық сұықтық институтымен (Париж), халықаралық сұықтық академиясымен (Санкт-Петербург), – Способствовать созданию благоприятных экономических, финансовых, налоговых условий работы предприятий отрасли на местном и республиканском уровне и защита интересов членов Ассоциации, как налогоплательщиков.
- Расширение рынка холодильной промышленности и сферы кондиционирования воздуха для предприятий членов Ассоциации.
- Поиск заказчиков на продукцию предприятий членов Ассоциации.
- Развитие сотрудничества и чувства товарищества среди членов Ассоциации.
- Распространение информации и опыта эффективного ведения бизнеса среди членов Ассоциации.
- Восстановление и развитие технологических и производственных кооперационных связей между предприятиями отрасли с целью создания логистики и инфраструктуры холодильных предприятий.
- Содействие мерам государственной поддержки инвестиций членам Ассоциации и разработки бизнес-планов для получения кредитов и привлечения инвестиционных преференций.
- Сотрудничество с Международным Институтом Холода (Париж), Международной Академии Холода

жақын және алыс шетелдердің туыстас Ассоциацияларымен қызметтесу, Қазақстанның Тоңазытқыш саласының халықаралық беделін дамыту және көтеру мақсатында ат салысу.

- Көрме қызметін дамыту және үйлестіру, оның ішінде IT-технологияларды қолдану
- Бейінді көрмелер мен форумдардың іскерлік бағдарламалары шеңберінде Халықаралық ғылыми-техникалық конференциялар мен техникалық семинарларды ұйымдастыру
- Қауымдастық мүшелеріне кеңес беру және ақпараттық қызмет көрсету.
- Тоңазытқыш өнеркәсібінде және ауаны кондиционерлеу және желдету саласында кадрларды даярлау, қайта даярлау, біліктілігін арттыру және аттестаттау бойынша жұмыстарды жүргізу

5 - бап. Қауымдастық қызметінің принциптері.

- 5.1. Қауымдастық мүшелігі оның мүшелерінің қызметіне қандай да бір шектеулер қоймайды.
- 5.2. Қауымдастық өз қызметінде қағидаттарды басшылыққа алады:
 - мүшелік еріктілігі;
 - қауымдастықтан шығу еркіндігі;
 - Қауымдастық мүшелерінің барынша

(Санкт-Петербург), родственными Ассоциациями ближнего и дальнего зарубежья, для развития и поднятия Международного престижа холодильной отрасли Казахстана.

- Развитие и координация выставочной деятельности, в том числе с применением IT-технологий.
- Организация Международных научно-технических конференций и технических семинаров в рамках деловых программ профильных выставок и форумов.
- Консультирование и информационное обслуживание членов Ассоциации.
- Проведение работ по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и аттестации кадров в холодильной промышленности и в сфере кондиционирования и вентиляции воздуха.

Статья 5. Принципы деятельности Ассоциации.

- 5.1. Членство в Ассоциации не накладывает на ее членов каких-либо ограничений в их деятельности.
- 5.2. Ассоциация руководствуется в своей деятельности принципами:
 - добровольности членства;
 - свободы выхода из Ассоциации;
 - компромиссности принятия

көп санының мүдделерін ескере отырып, шешім қабылдаудың ымыралылығы, бұл ретте Қауымдастық мүшелерінің кез келгеніне ықтимал залалды азайту қызметатын негізге алады;

- Қауымдастық мүшелерінің қызметіне араласпау;
- жалпы жиналыс пен қауымдастық тәралқасының шешімдерінің оның барлық мүшелері үшін міндептілігі, бұл шешімдер қолданыстағы заңнама мен осы Жарғының нормаларына қайшы келмейтін жағдайда.

решений с учетом интересов максимального количества членов Ассоциации, при этом Ассоциация исходит из принципа минимизации возможного ущерба любому из членов Ассоциации;

- невмешательства в деятельность членов Ассоциации;
- обязательности решений Общего Собрания и Президиума Ассоциации для всех ее членов при условии, что эти решения не противоречат нормам действующего законодательства и настоящего Устава.

III БӨЛІМ. ҚАУЫМДАСТЫҚҚА МҮШЕЛІГІ

РАЗДЕЛ III. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

6 - бап. Қауымдастық мүшелігіне мүшелік және қабылдау.

6.1. Тоңазытқыш жабдықтарды, ауаны кондиционерлеу жүйелерін дамыту, енгізу және пайдалануға, Тоңазытқыш өндеуге ұшыраған өнімдерді сақтау және сатуға қатысы бар заңды тұлғалар Қауымдастық мүшелері бола алады (кәсіби дайындық орталықтары; инжинирингтік, жобалық, монтаждық және сервистік компаниялар; тамақ кәсіпорындары, мұнай-газ кешендері, салқындастылған немесе мұздатылған өнімдерді сақтау жөніндегі тоңазытқыштар; Мұз айдындары; сондай-ақ жарғылық қызметке сәйкес келетін, Жарғыны

Статья 6. Членство и прием в члены Ассоциации.

Членами Ассоциации могут быть юридические лица, имеющие отношение к развитию, внедрению и использованию холодильного оборудования, систем кондиционирования воздуха, хранению и реализации продуктов подвергшихся холодильной обработке (центры профессиональной подготовки; инженерные, проектные, монтажные и сервисные компании; пищевые предприятия, нефтегазовые комплексы, холодильники по хранению охлажденной или замороженной продукции; ледовые катки; комплексы, объекты с системой кондиционирования воздуха и

мойындайтын және орындайтын, Құрылтай шартына сәйкес кіру жарнасын енгізген бірлестіктер мен басқа да заңды тұлғалар.

тепловыми насосами), а также объединения и другие юридические лица, соответствующие уставной деятельности, признающие и выполняющие Устав, внесшие вступительный взнос в соответствии с Учредительным договором.

- 6.2. Тоңазыту өндірісі мен 6.2. Организации, имеющие отношение к холодильному производству и технологии, системам кондиционирования воздуха (университеты, колледжи, научно-исследовательские институты, представительства компаний, проектные институты, средства массовой информации и др.) могут входить в Ассоциацию на правах аккредитованных членов. Аккредитованный член – аккредитованное при Ассоциации юридическое лицо, разделяющее цели и задачи деятельности Ассоциации, признающие и выполняющие Устав и оказывающее льготные услуги членам Ассоциации. Они могут принимать участие в Общем собрании Ассоциации и, по инициативе Президента, заседаниях руководящих органов с правом совещательного голоса и не могут быть избраны в органы управления Ассоциации. Аккредитованные члены освобождаются от уплаты вступительных и членских взносов.
- 6.3. Жаңа мүше қауымдастық тәралқасының оң шешімі қабылданғаннан кейін Президент атына жазылған жазбаша өтініш негізінде Ассоциацияға қабылдануы
- 6.3. Новый член может быть принят в Ассоциацию на основании письменного заявления на имя Президента, после его рассмотрения и вынесения положительного решения Президиум-

мүмкін, кандидат мүшелік кіру жарнасын төлейді. Кіру жарнасының қауымдастықтың есеп шотына түсken күні кіру күні болып табылады.

6.4. Қабылдаудан бас тартқан жағдайда 6.4. қауымдастыққа кіруге ниет білдірген, бірақ қабылдаудан бас тартылған занды тұлға қауымдастықтың жалпы жиналысына шағым беруге құқылы.

6.5. Қауымдастық мүшелік 6.5. қауымдастық мүшесінің күелігін берумен ресімделеді.

6.6. Қауымдастық мүшелерін 6.6. Қауымдастық мүшелері занды тұлғалар – Қауымдастық мүшелері атынан олардың құрылтай құжаттарымен немесе арнайы сенімхаттармен шешім қабылдауға үәкілетті жеке тұлғалар қауымдастыққа ұсынады.

6.7. Қауымдастық мүшесі өз қалауы 6.7. бойынша Қауымдастық Президентінің атына қауымдастықтан шығу туралы жазбаша өтініш жібере отырып, қауымдастықтан шығуға құқылы.

ма Ассоциации, кандидат производит оплату вступительного членского взноса. Датой вступления является дата поступления на расчетный счет Ассоциации вступительного взноса.

В случае отказа в приеме, юридическое лицо, желающее вступить в Ассоциацию, но которому было отказано в приеме, имеет право апеллировать к Общему собранию Ассоциации.

Членство в Ассоциации оформляется выдачей Свидетельства члена Ассоциации.

Членов Ассоциации представляют в Ассоциации физические лица, уполномоченные принимать решения от имени юридических лиц – членов Ассоциации их учредительными документами или специальными доверенностями.

Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации направив письменное заявление о выходе из Ассоциации на имя Президента Ассоциации.

7 - бап. Мүшелік жарналар

Статья 7. Членские взносы

7.1. Қауымдастықтың барлық мүшелері 7.1. кіру үшін және мүшелік жарналарды төлеуі тиіс.

7.2. Мүшелік жарналардың мөлшері жыл

7.1. Все члены Ассоциации должны уплачивать вступительный и членские взносы.

7.2. Размеры членских взносов

сайын қауымдастық төралқасының тиісті қаржы жылына арналған шешімі негізінде белгіленеді. Кіріспе жарнаның мөлшерін кәсіпорынның (ұйымның) қауымдастыққа мүшелігі туралы шешім қабылдау кезінде қауымдастық Төралқасы анықтайды. Жарналардың мөлшері қауымдастықтың жалпы жиналышында бекітілуі тиіс.

устанавливаются ежегодно на основе решения Президиума Ассоциации на соответствующий финансовый год. Размер вступительного взноса определяется Президиумом Ассоциации при принятии решения о членстве предприятия (организации) в Ассоциации. Размеры взносов подлежат утверждению Общим собранием Ассоциации.

7.3. Қауымдастықтан шықкан немесе шығарылған кезде төленген кіру және мүшелік жарналар қайтарылмайды.

7.3. При выходе или исключении из Ассоциации, уплаченные вступительный и членские взносы не возвращаются.

8 - бап. Қауымдастық мүшесінің құқықтары.

Статья 8. Права члена Ассоциации.

- 8.1. Қауымдастық мүшелерінің қауымдастықта тең құқықтары бар:
- осы Жарғыға сәйкес қауымдастық жұмысына қатысу; қауымдастықтың басқару органдарына сайлау және сайлану;
 - қауымдастық қызметінің міндеттері мен бағыттары бөлігінде мемлекеттік және өзге де органдар мен ұйымдардың заңсыз іс-әрекеттерінен өз құқықтары мен мүдделерін қорғау кезінде қауымдастықтың қолдауы мен жәрдемін пайдалану;
 - қауымдастықтың басқа мүшелерінен қолданыстағы заңнамаға және қауымдастықтың құрылтай

- 8.1. Члены Ассоциации имеют в Ассоциации равные права:
- принимать участие в работе Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом; избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации;
 - пользоваться поддержкой и содействием Ассоциации при защите своих прав и интересов от неправомерных действий государственных и иных органов, и организаций в части задач и направлений деятельности Ассоциации;
 - требовать от других членов Ассоциации надлежащего исполнения своих обязательств в

құжаттарына сәйкес өз міндеттемелерін тиісінше орындауды талап ету;

- Тәралқаның және қауымдастықтың жалпы жиналышының қарауы үшін кез келген ұсыныстарды енгізу;
- бір шешуші дауыс құқығымен жалпы жиналышқа шешімдер қабылдауға қатысу;
- қауымдастыққа көмек көрсету туралы өтініш беру, сондай-ақ оның дирекциясының және басқа да бөлімшелерінің қызметтерін пайдалану;
- басқа коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарға қатысу; Қауымдастық қызметі туралы ақпарат алу;
- мәліметтердің құпиялышының анықтау;
- қауымдастық Президентін жазбаша хабардар ете отырып, бір ай мерзімнен кешіктірмей қауымдастықтан еркін шығу.

8.2. Қауымдастық мүшесінің құқықтары үшінші тұлғаларға берілмейді.

соответствии с действующим законодательством и учредительными документами Ассоциации;

- вносить любые предложения для их рассмотрения Президиумом и Общим Собранием Ассоциации;
- участвовать в принятии решений на Общем собрании с правом одного решающего голоса;
- обращаться в Ассоциацию с просьбами об оказании содействия, а также пользоваться услугами ее Дирекции и других подразделений;
- принимать участие в других коммерческих и некоммерческих организациях; получать информацию о деятельности Ассоциации;
- определять конфиденциальность сведений;
- свободно выйти из Ассоциации, не позднее месячного срока письменно уведомив об этом Президента Ассоциации.

8.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

9 - бап. Қауымдастық мүшесінің міндеттері.

9.1. Қауымдастық мүшелері қауымдастықта тең жауапкершілікке ие:

- қауымдастық Жарғысын сақтау

Статья 9. Обязанности члена Ассоциации.

9.1. Члены Ассоциации имеют в Ассоциации равные обязанности:

- соблюдать Устав Ассоциации выполнять решения Общего

жалпы жиналыстың, сайланбалы басқару және бақылау органдарының шешімдерін орындау;

- мүшелік жарналарды уақытылы және толық мөлшерде төлеу;
- қауымдастық мүшелеріне арналған ақпараттың құпиялышының сақтау;
- ынтымақтастық пен өзара жауапкершілік негізінде қауымдастық мүшелерімен қарым-қатынас құру;
- қауымдастық мүшесінің кәсіби және іскерлік этика нормаларын және адал бәсекелестік қағидаларын сақтау;
- қауымдастыққа оның қызметі үшін қажетті ақпаратты ұсыну

собрания, выборных органов управления и контроля;

- своевременно и в полном размере уплачивать членские взносы;
- сохранять конфиденциальность информации, предназначенной для членов Ассоциации;
- строить отношения с членами Ассоциации на основе сотрудничества и взаимной ответственности;
- соблюдать нормы профессиональной и деловой этики члена Ассоциации и принципы добросовестной конкуренции;
- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для его деятельности.

10 - бап. Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату тәртібі.

10.1. Қауымдастыққа мүшелікті тоқтата тұру қауымдастықтың жалпы жиналысының шешімімен келесі негіздердің бірі бойынша жүзеге асырылуы мүмкін:

- Жиналыста қабылданған көрсетілген мерзім ішінде мүшелік жарналарды төлемеу;
- Қауымдастық мүшесі қауымдастықтың құрылтай құжаттарының ережелерін бұзған жағдайда

10.2. Қауымдастықтың шығарылған мүшелері берешекті өтеу немесе

Статья 10. Порядок приостановления членства в Ассоциации.

10.1. Приостановление членства в Ассоциации может быть осуществлено решением Общего собрания Ассоциации по одному из следующих оснований:

- Неуплата членских взносов в течение указанного срока, принятого на собрании;
- В случае нарушения членом Ассоциации положений учредительных документов Ассоциации.

10.2. Исключенные члены Ассоциации имеют право повторного вступления

қауымдастыққа мүшелікті тоқтатуға негіз болған себептерді жою кезінде қауымдастық құрамына қайта кіруге құқылы, бұл ретте кіру жарнасы қайта төленеді.

в состав Ассоциации при погашении задолженности либо устраниении причин, послуживших основанием приостановления членства в Ассоциации, при этом повторно оплачиваются вступительный взнос.

11 - бап. Қауымдастықтан шығарудың құқықтық негіздері мен рәсімдері

11.1. Қауымдастық мүшесі келесі негіздердің кез келгені бойынша қауымдастықтың жалпы жиналысының шешімі бойынша одан шығарылады:

- ағымдағы жыл аяқталғанға дейін жылдық мүшелік жарнаны енгізбеу;
- осы Жарғының нормаларын сақтамау, басқарушы органдардың шешімдерін орындаудан бас тарту, оның органдарының шешімдерін орындау кезінде қауымдастыққа көмек көрсетуден бас тарту немесе Қауымдастық мүшелеріне әдепсіз қарым-қатынас жасау;
- қауымдастыққа немесе Қауымдастық мүшелеріне елеулі зиян келтірге бағытталған іс-әрекеттер жасау;
- қауымдастықтың беделіне нұқсан келтіретін немесе әкеп соққан қолданыстағы заңнама нормаларының өрескел бұзылуына жол беру;
- адал бәсекелестік қағидаларын бұзу және қауымдастық мүшесінің кәсіби этика нормаларын сақтамау . Бұл

Статья 11. Правовые основания и процедуры исключения из Ассоциации

11.1. Член Ассоциации исключается из нее по решению Общего Собрания Ассоциации по любому из следующих оснований:

- невнесение годового членского взноса до окончания текущего года;
- несоблюдения норм настоящего Устава, отказа от выполнения решений руководящих органов, отказа от оказания содействия Ассоциации при выполнении решений ее органов, либо некорректного отношения к членам Ассоциации;
- совершение действий, направленных на причинение существенного вреда Ассоциации или членам Ассоциации;
- допущения грубых нарушений норм действующего законодательства, влекущие или повлекшие за собой ущерб престижу Ассоциации;
- нарушения принципов добросовестной конкуренции и несоблюдения норм профессиональной этики члена

ретте Қауымдастық мүшесінің ерекшелік ретінде ұсынылған кінәсін дәлелдеу осындай ұсынымды енгізгенге жатады.

11.2. Мүшені Қауымдастықтан шығару туралы шешім оған жазбаша түрде ұсынылуы тиіс.

11.3. Қауымдастық мүшелерінің өздері қауымдастыққа берген мүлікке, соның ішінде мүшелік жарналарға құқығы жоқ.

11.4. Қауымдастықтан ерікті түрде шыққан немесе шығарылған жағдайда қауымдастық мүшесі оның міндеттемелері бойынша қауымдастықтан шыққанға дейін субсидиарлық жауапкершілік алады, еткізілген бірлескен жобалар бойынша жауапкершілік қосымша келісіммен белгіленеді.

Ассоциации. При этом доказывание вины члена Ассоциации, представленного на исключение, лежит на внешнем таком представление.

11.2. Решение об исключении члена из Ассоциации должно быть представлено ему в письменной форме.

11.3. Члены Ассоциации не имеют права на переданное ими в Ассоциацию имущество, в том числе на членские взносы.

11.4. В случае добровольного выхода, либо исключения из Ассоциации член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам до его выхода из Ассоциации, по проведённым совместным проектам ответственность определяется дополнительным соглашением.

IV БӨЛІМ. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН БАСҚАРУ.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

12 - бап. Ұйымдастыру құрылымы.

Статья 12. Организационная структура.

12.1. Қауымдастықтың органдары:

Жоғары орган – қауымдастықтың жалпы жиналышы;

Басқарушы орган – қауымдастық Тәралқасы;

Бақылау органы – тексеру комиссиясы;

басқару

12.1. Органами управления Ассоциации являются:

Высший орган – Общее Собрание Ассоциации;

Руководящий орган – Президиум Ассоциации,

Контрольный орган – Ревизионная комиссия;

Атқарушы орган – Ассоциация
дирекциясы;

Мамандандырылған органдар –
Комитет контроля,
Төрелік комитет

Исполнительный орган – Дирекция
Ассоциации;

Специализированные органы –
Комитет контроля,
Арбитражный комитет

**13 - бап. Қауымдастықтың жалпы
жиналысы.**

Статья 13. Общее собрание Ассоциации.

13.1. Қауымдастықтың жалпы жиналысы қауымдастықтың жоғары органы болып табылады.

13.2. Жалпы жиналысты Президент Төралқаның шешімі бойынша кемінде жылына бір рет шақырады. Егер жиналысқа қатысушылар саны Қауымдастық мүшелерінің жалпы санының жартысынан азын құраса, онда қайта (төтенше) жиналыс жарияланады, бірақ өткізілмеген күннен кейін 30 күннен кешіктірмей.

13.3. Қауымдастық төралқасы жалпы жиналысты өткізу үақыты туралы шешім қабылдайды. Қауымдастықтың жалпы жиналысын өткізу туралы хабарламаны Дирекция қауымдастық мүшелеріне жазбаша түрде жібереді. Осы хабарлама жалпы жиналыс өткізілетін күнге дейін 4 апта бұрын ұсынылуы және күн тәртібін қамтуы тиіс.

13.4. Қауымдастықтың Төтенше (кезектен тыс) жалпы жиналысы оның құзыретіне жататын шұғыл мәселелерді шешу үшін, бастамасы бойынша (талап бойынша)

13.1. Общее Собрание Ассоциации является высшим органом Ассоциации.

13.2. Общее собрание созывается Президентом по решению Президиума не реже одного раза в год. Если количество участников собрания составляет менее половины от общего числа Членов Ассоциации, то объявляется повторное (чрезвычайное) собрание, но не позднее чем через 30 дней после несостоявшегося.

13.3. Президиум Ассоциации принимает решение о времени проведения Общего Собрания. Уведомление о проведении Общего Собрания Ассоциации рассыпается Дирекцией членам Ассоциации в письменной форме. Данное уведомление должно быть представлено за 4 недели до даты проведения Общего Собрания и содержать повестку дня.

13.4. Чрезвычайное (внеочередное) Общее Собрание Ассоциации может быть созвано для решения неотложных вопросов, относящихся к его компетенции, по инициативе

шақырылуы мүмкін:

- Қауымдастық Президиумының;
- Қауымдастықтың Тексеру комиссиясының;
- Қауымдастық мүшелерінің жалпы санынан кемінде 1/3 құрайтын Қауымдастық мүшелерінің құрамы.

13.5. Қауымдастықтың жалпы жиналышында қаралатын мәселелер бойынша тек қауымдастық мүшелерінің бірінші басшылары және/немесе бірінші басшыларының орынбасарлары ғана сенімхатсыз өкілдік ете алады және дауыс бере алады. Қауымдастық мүшелері үәкілеттік берген басқа тұлғалар Дирекцияға ұсынылатын тиісті сенімхат негізінде жалпы жиналыштың жұмысына қатысады.

13.6. Қауымдастықтың жалпы жиналышына Қауымдастық Президиумінің шешімі бойынша қонақтар шақырылуы мүмкін.

13.7. Қауымдастық мүшелері жалпы жиналыс барысында шешім қабылдауды қалайтын кез келген ұсыныстар жазбаша түрде қауымдастық дирекциясына жалпы жиналыс өткізілетін күнге дейін 3 аптадан кешіктірілмей ұсынылуы тиіс. Қауымдастық дирекциясы өз кезегінде жалпы жиналыс өткізілетін күнге дейін кемінде 1 апта бұрын мүшелерге осы ұсыныстарды

(по требованию):

- Президиума Ассоциации;
- Ревизионной комиссии Ассоциации;
- Членов Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от общего количества членов Ассоциации.

13.5. На Общем Собрании Ассоциации без доверенности могут представлять и голосовать по рассматриваемым вопросам только первые руководители и/или заместители первых руководителей членов Ассоциации. Другие лица, уполномоченные членами Ассоциации, принимают участие в работе Общего Собрания на основании соответствующей доверенности, которые представляются в Дирекцию.

13.6. На Общее Собрание Ассоциации по решению Президиума Ассоциации могут быть приглашены гости.

13.7. Любые предложения, по которым члены Ассоциации хотели бы принять решения в ходе Общего Собрания, должны быть представлены в письменной форме в Дирекцию Ассоциации не позднее, чем за 3 недели до даты проведения Общего Собрания. Дирекция Ассоциации, в свою очередь, высылает данные предложения членам не менее чем за 1 неделю до

жібереді.

даты проведения Общего Собрания.

- 13.8. Қауымдастықтың кез келген мүшесі өз дауыстарын оның атынан жалпы жиналыста дауыс беру үшін кез келген басқа мүшеге сенімхатпен бере алады.
- 13.9. Жалпы жиналыстың шешімдері, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе, қатысушылардың жай көпшілік даусымен қабылданады.
- 13.10. Жалпы жиналысты Президент, ал ол болмаған кезде Вице-президент жүргізеді. Дауыс беру нысаны жиналыс регламентімен белгіленеді.
- 13.11. Жиналыс отырыстары хаттамаланды, Хаттамаға Тәралқа Президенті мен хатшысы қол қояды. Жалпы жиналысты дайындау және өткізу процедурасының егейтегжейі осы Жарғыға сәйкес жалпы жиналыспен бекітілген регламентпен және қауымдастықтың ішкі құжаттарымен анықталады.
- 13.12. Қабылданған шешімдер бойынша дауыстарды санауды бақылау үшін жалпы жиналыс Қауымдастық мүшелерінің ішінен құрамында 3 адамнан тұратын Есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясы қауымдастықтың жалпы жиналысына ғана есеп беретін тәуелсіз жұмыс органы болып табылады және қауымдастықтың әрбір жалпы жиналысының басында сайланады.
- 13.8. Любой член Ассоциации может по доверенности передать свои голоса любому другому члену для голосования на Общем Собрании от его имени.
- 13.9. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов участников, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
- 13.10. Общее собрание ведет Президент, а в его отсутствие Вице-президент. Форма голосования устанавливается регламентом собрания.
- 13.11. Заседания собрания протоколируются, протокол подписывается Президентом и Секретарем Президиума. Детали процедуры подготовки и проведения Общего собрания определяются регламентом и внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми общим собранием в соответствии с настоящим Уставом.
- 13.12. Для контроля подсчета голосов по принимаемым решениям Общее Собрание избирает из числа членов Ассоциации Счетную комиссию в составе из 3 человек. Счетная комиссия является независимым рабочим органом, подотчетным только Общему собранию Ассоциации, и избирается в начале каждого Общего собрания Ассоциации.

13.13. Жалпы жиналыстың шешімдері күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша дауыс беру жолымен қабылданады. Дауыс беру тәртібін (ашық немесе жасырын) жалпы жиналыс жай көпшілік дауыспен қабылдайды.

13.14. Жалпы жиналыстың хаттамасын төралқа хатшысы жүргізеді. Қауымдастықтың жалпы жиналысының хаттамасы міндепті түрде келесі мәліметтерді қамтуы тиіс:

- Қауымдастық мүшелерінің және сенімхат бойынша тұлғалардың қатысып отырған өкілдерінің тізімі;
- шақырылған тұлғалар тізімі;
- жалпы жиналыс тәрағасының – қауымдастық Президентінің немесе Вице-президенттің аты;
- есеп комиссиясына сайланған адамдардың тізімі;
- күн тәртібіне;
- күн тәртібінің мәселелері бойынша сөз сөйлеген тұлғалар туралы ақпарат және олардың сөздерінің қысқаша мазмұны не сөз сөйлеу мәтіні хаттамаға қоса берілетіні туралы белгі;
- күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешімдер мен дауыс беру нәтижелері.

13.15. Қауымдастық жалпы жиналысты

13.13. Решения Общего Собрания принимаются путем голосования по каждому вопросу повестки дня. Порядок голосования (открытый или тайный) принимается Общим Собранием простым большинством голосов.

13.14. Протокол Общего Собрания ведется Секретарем Президиума. Протокол Общего Собрания Ассоциации должен в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- список присутствующих представителей членов Ассоциации и лиц по доверенности;
- список приглашенных лиц;
- имя Председателя Общего Собрания – Президента Ассоциации или Вице-президента;
- список лиц, избранных в Счетную комиссию;
- повестку дня;
- информацию о лицах, выступивших по вопросам повестки дня, и краткое содержание их выступлений, либо отметку о том, что текст выступления прилагается к протоколу;
- решения и результаты голосования по вопросам повестки дня.

13.15. Ассоциация вправе провести Общее

сырттай (дауыс беруге арналған бюллетендерді немесе веб-форманың электрондық ресурсында толтырылған бюллетендерді пайдалана отырып) және/немесе аралас дауыс беру арқылы өткізуге құқылы.

13.16. Сырттай дауыс беру Қауымдастық мүшелерінің дауыс беруімен бірге (аралас дауыс беру) немесе Қауымдастықтың тиісті жалпы жиналышын өткізбестен қолданылуы мүмкін.

13.17. Сырттай дауыс беруді өткізу үшін Қауымдастық Төралқасы Бірыңғай нысандағы дауыс беруге арналған бюллетендерді дайындайды және оларды қауымдастықтың жалпы жиналышын өткізу туралы хабарлайды (хабарламамен) бірге қауымдастық мүшелеріне таратады.

Көрсетілген хабарлама (хабарлама, хабарлама) электрондық байланыс арналарын пайдалана отырып, олар көрсеткен мекенжайлар бойынша қауымдастықтың әрбір мүшесінің атына жіберіледі. Сонымен қатар, мұндай хабарлама ресми сайтта жариялануы мүмкін.

13.18. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетендермен ұсынылған және жалпы жиналышқа қатысушыларды тіркеу сәтінде алынған (Қауымдастық мүшелері электрондық веб-нысанда толтырған бюллетендер бойынша ақпаратты қоса алғанда) дауыстар кворумды

собрание посредством заочного (с использованием бюллетеней для голосования, либо заполненных на электронном ресурсе веб-форм) и/или смешанного голосования.

13.16. Заочное голосование может применяться вместе с голосованием членов Ассоциации (смешанное голосование), либо без проведения соответствующего Общего собрания Ассоциации.

13.17. Для проведения заочного голосования Президиум Ассоциации готовит бюллетени для голосования единой формы и рассыпает (раздает) их членам Ассоциации вместе с сообщением (извещением, уведомлением) о проведении Общего собрания Ассоциации.

Указанное сообщение (извещение, уведомление) направляется в адрес каждого члена Ассоциации, по указанным ими адресам, с использованием электронных каналов связи. Кроме того, подобное сообщение может быть опубликовано на официальном сайте.

13.18. Голоса, представленные бюллетенями для заочного голосования и полученные (включая информацию по бюллетеням, заполненных членами Ассоциации в электронных веб-формах) к моменту регистрации участников Общего собрания, учитываются при

анықтау және дауыс беру қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

13.19. Дауыс беруге арналған Бюллетень қауымдастық мүшелеріне қауымдастықтың жалпы жиналысын өткізу күніне дейін он бес күннен кешіктірмей кез келген қолжетімді байланыс құралдарымен (кәдімгі, факсимильді, электронды және басқа) жіберілуі тиіс.

13.20. Сырттай дауыс берудің күн тәртібінің мәселелері бойынша дауыс беру жеке бюллетендермен өткізіледі.:

- электрондық пошта арқылы дауыс беру. Сырттай дауыс беруге қатысу үшін Қауымдастық мүшелерінің арасында жеке бюллетендер бланкілерін тарату олар көрсеткен мекен-жайлар бойынша электрондық пошта арқылы жүзеге асырылады. Күн тәртібін және сырттай дауыс беру күнін қауымдастықтың ресми сайтында орналастыруға болады.;
- белгілі бір Интернет-ресурстарда орналастырылған электрондық веб-нысандарды толтыру арқылы дауыс беру. Көрсетілген тәсілмен дауыс беруді жүзеге асыру үшін Қауымдастық мүшесі жалпы жиналысты өткізу туралы хабарламада (хабарламада, хабарламада) алынған сілтеме бойынша осы ресурста

определении кворума и подведении итогов голосования.

13.19. Бюллетень для голосования должен быть направлен членам Ассоциации не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения Общего собрания Ассоциации любыми доступными средствами связи (обычная, факсимильная, электронная и другие).

13.20. Голосование по вопросам повестки дня заочного голосования проводится индивидуальными бюллетенями для голосования одним из следующих способов:

- голосование с использованием электронной почты. Распространение бланков индивидуальных бюллетеней среди членов Ассоциации для участия в заочном голосовании осуществляется через рассылку по электронной почте по указанным ими адресам. Размещение повестки дня и даты заочного голосования допускается на официальном сайте Ассоциации;
- голосование путем заполнения электронных веб-форм, размещенных на определенных Интернет-ресурсах. Для осуществления голосования указанным способом, член Ассоциации, по ссылке, полученной в сообщении (известии, уведомлении) о проведении Общего собрания, осуществляет голосование путем заполнения веб-формы - бюллетеня,

орналастырылған веб-нысан - бюллетенінді толтыру арқылы дауыс беруді жүзеге асырады.

Белгілі бір Интернет-ресурстарда орналастырылған электрондық веб-нысандарды толтыру жолымен дауыс беру қолданылады, ал осы технологияны пайдалана отырып берілген дауыстар электрондық пошта мекенжайы арқылы дауыс беру тәртібімен қатар ескеріледі.

13.21. Бюллетень жарамды деп есептеледі және егер ол:

- дұрыс рәсімделді: дауыс беру кезінде дауыс беру нұсқаларының біреуі ғана белгіленді (шеңбермен қоршалған, белгі, крестикпен, жауп беруге бөлінген жерде майлы нұкте мен белгіленген); немесе "қолданадар" немесе "қарсы болғандар" немесе "қалыс қалғандар";
- дұрыс толтырылған: қауымдастық мүшесінің қолы және/немесе мөрі, сондай-ақ бюллетенінді Толтыру күні мен уақыты қойылған.

Қауымдастық мүшесі толтырған және сканерленген бюллетень хабарламада көрсетілген (қауымдастықтың жалпы жиналышын тағайындау туралы) электрондық мекен-жай бойынша жіберіледі.

13.22. Сырттай дауыс беру қорытындысын шығару:

- Есеп комиссиясы сырттай дауыс беру кезінде дауыстарды санауды

размещенной на данном ресурсе.

Голосование путем заполнения электронных веб-форм, размещенных на определенных Интернет-ресурсах применяется, а голоса, отданные с использованием данной технологии, учитываются, наряду с порядком голосования посредством адресов электронной почты.

13.21. Бюллетень считается действительным и принимается к учету, если он:

- правильно оформлен: в нем при голосовании отмечен (обведен кружком, отмечен галочкой, крестиком, жирной точкой в выделенном для ответа месте) только один из вариантов голосования: или "ЗА", или "ПРОТИВ", или "ВОЗДЕРЖАЛСЯ";
- правильно заполнен: проставлена подпись и/или печать члена Ассоциации, а также дата и время заполнения бюллетеня.

Заполненный и отсканированный членом Ассоциации бюллетень направляется по электронному адресу, обозначенному в Уведомлении (о назначении Общего собрания Ассоциации).

13.22. Подведение итогов заочного голосования:

- Счетная комиссия ведет подсчет голосов при заочном голосовании.

жүргізеді.

- Сырттай дауыс беру хаттамасына қауымдастық тәралқасының Президенті мен хатшысы қол қояды.

Сырттай дауыс беру шешімдері сырттай дауыс беру аяқталған күннен бастап он күн ішінде қауымдастықтың ресми сайтына орналастыру арқылы қауымдастықтың барлық мүшелерінің назарына жеткізілуі тиіс.

13.23. Сырттай дауыс беру арқылы қабылданған шешімдер хаттамамен ресімделеді. Хаттама сырттай дауыс беру аяқталғаннан кейін он күннен кешіктірілмей ресімделеді. Хаттамаға қауымдастық тәралқасының Президенті мен хатшысы қол қояды. Хаттаманың электрондық нұсқасы қауымдастықтың ресми сайтында орналастырылады және мұндай орналастыру қауымдастықтың барлық мүшелері үшін дауыс беру қорытындылары туралы тиісті хабарлама болып саналады.

13.24. Сырттай дауыс беру нысанында өткізілген қауымдастықтың жалпы жиналышының хаттамасында:

- сырттай дауыс беруді өткізу орны мен үақыты;
- күн тәртібі;
- қауымдастықтың барлық мүшелерінде бар дауыстар саны;
- сырттай дауыс беруді занда деп

- Протокол заочного голосования подписывается Президентом и Секретарем президиума Ассоциации.

Решения заочного голосования должны быть доведены до сведения всех членов Ассоциации в течение десяти дней со дня окончания заочного голосования путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

13.23. Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом. Протокол оформляется не позднее десяти дней после завершения заочного голосования. Протокол подписывается Президентом и Секретарем президиума Ассоциации. Электронная версия протокола размещается на официальном сайте Ассоциации, и такое размещение считается надлежащим уведомлением об итогах голосования для всех членов Ассоциации.

13.24. В протоколе Общего собрания Ассоциации, проведенного в форме заочного голосования, указываются:

- место и время проведения заочного голосования;
- повестка дня;
- количество голосов, имеющихся у всех членов Ассоциации;
- количество голосов, обеспе-

тануды қамтамасыз ететін дауыстар саны;

- күн тәртібінің жекелеген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы деп сырттай дауыс беруді тануды қамтамасыз ететін дауыстар саны;
- әрбір мәселе бойынша дауыс беру кезінде шешім қабылдау критерийі (кворум);
- күн тәртібіндегі мәселелер бойынша жиналыш қабылдаған шешімдер;
- сырттай дауыс беру хаттамасына қоса берілетін материалдар тізімі,

Сырттай дауыс беру хаттамасына міндетті түрде сырттай дауыс берудің сканерленген бюллетеньдері, сондай-ақ Қауымдастық мүшелері электрондық дауыс берудің веб-нысандарында толтырған бюллетеньдер бойынша деректер қоса беріледі.

13.25. Қауымдастықтың жалпы жиналышының хаттамасы мен оның қауулылары қауымдастық төралқасының Президенті мен хатшысы қол қойған жағдайда жарамды деп танылады.

13.26. Жалпы жиналыштың қабылданған шешімімен келіспеген жалпы жиналышқа қатысушылардың отырыс хаттамасына өзінің ерекше пікірлерін енгізу ді талап етуге құқығы бар.

чивающих признание заочного голосования правомочным;

- количество голосов, обеспечивающих признание заочного голосования правомочным для принятия решений по отдельным вопросам повестки дня;
- критерий принятия решений (кворум) при голосовании по каждому вопросу;
- решения, принятые собранием по вопросам повестки дня;
- перечень материалов, прикладываемых к протоколу заочного голосования.

В обязательном порядке к протоколу заочного голосования прилагаются сканированные бюллетени заочного голосования, а также данные по бюллетеням, заполненным членами Ассоциации в веб-формах электронного голосования.

13.25. Протокол Общего Собрания Ассоциации и его постановления признаются действительными в случае их подписания Президентом и Секретарем президиума Ассоциации.

13.26. Участники Общего Собрания, не согласные с принятым решением Общего Собрания, имеют право требовать внесения в протокол заседания своих особых мнений.

13.27. Жалпы жиналыштың хаттамалары қауымдастықтың барлық қызмет мерзімі ішінде олардың бірінші талабы бойынша Қауымдастық мүшелеріне сақтауға және беруге жатады.

14 - бап. Қауымдастықтың жалпы жиналышының құзыреті.

14.1. Жалпы жиналыш қауымдастық қызметінің кез келген мәселелерін талқылауға және олар бойынша шешімдер шығаруға құқылы.

14.2. Қауымдастықтың жалпы жиналышының ерекше құзыретіне келесі мәселелерді шешу жатады:

- қауымдастық Жарғысын және оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекіту;
- қауымдастық Тәралқасын және оның басшысын - қауымдастық Президентін сайлау;
- қауымдастықтың тексеру комиссиясын сайлау;
- тексеру комиссиясы тәралқасының есептері мен қорытындыларын бекіту;
- кіру және жыл сайынғы мүшелік журналардың, сондай-ақ нысаналы бағдарламаларды қаржыландыруға арналған арнайы жарналардың мөлшері мен төлеу тәртібін бекіту;
- қауымдастықтың өтемақы қорын

13.27. Протоколы Общего Собрания подлежат хранению и выдаче членам Ассоциации по их первому требованию в течение всего срока деятельности Ассоциации.

Статья 14. Компетенция Общего собрания Ассоциации.

14.1. Общее Собрание правомочно обсуждать любые вопросы деятельности Ассоциации и выносить по ним решения.

14.2. К исключительной компетенции Общего Собрания Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Ассоциации и вносимых в него изменений и дополнений;
- избрание Президиума Ассоциации и его руководителя - Президента Ассоциации;
- избрание Ревизионной комиссии Ассоциации;
- утверждение отчетов Президиума и заключений Ревизионной комиссии;
- утверждать размеры и порядок уплаты вступительного и ежегодного членских взносов, а также специальных взносов на финансирование целевых программ;
- утверждение размера и порядка

- қалыптастыру тәртібі мен мөлшерін бекіту;
- қауымдастықтың басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, өкілдіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін анықтау;
 - қауымдастық қызметінің негізгі бағыттары мен бағдарламаларын бекіту;
 - қауымдастықтың өтемақы қорын қалыптастыру тәртібі мен мөлшерін бекіту;
 - қауымдастықтың азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру;
 - атқарушы органдардың қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ тексеру комиссиясының тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;
 - қауымдастықтың есепті кезеңдегі қызметінің есебін және қауымдастықтың Тексеру комиссиясының қорытындыларын бекіту;
 - Төралқаның қауымдастыққа қабылдау және қауымдастықтан оның мүшелерін шығару туралы шешімдерін бекіту, Қауымдастық мүшелерінің апелляцияларын қарау;
 - қауымдастықтың басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ қауымдастықтың филиалдары мен өкілдіктерін құруға және олардың қызметіне қатысуы туралы шешім формирования компенсационного фонда Ассоциации;
 - определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;
 - утверждение основных направлений и программы деятельности Ассоциации;
 - утверждение размера и порядка формирования компенсационного фонда Ассоциации;
 - страхование гражданско-правовой ответственности Ассоциации;
 - определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки Ревизионной комиссией и утверждения их результатов;
 - утверждение отчетов работы Ассоциации за отчетный период деятельности и заключений Ревизионной комиссии Ассоциации;
 - утверждение решений Президиума о принятии в Ассоциацию и исключении из Ассоциации ее членов, рассмотрение апелляций членов Ассоциации;
 - принятие решения об участии Ассоциации в создании и деятельности других юридических лиц, а так же филиалов и представительств Ассоциации;

қабылдау;

- қауымдастықты ерікті түрде тарату немесе қайта ұйымдастыру, осыған байланысты тарату комиссиясын тағайындау;
- қауымдастық қызметінің басым бағыттарын анықтау;
- қауымдастық ережелері мен стандарттарын бекіту;
- қауымдастықтың бухгалтерлік есебі мен қаржылық есептілігін жүргізуі тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау;
- жалпы жиналыс регламентін қабылдау;
- ерікті тарату немесе қайта ұйымдастыру мәселесі бойынша шешім, егер оған қауымдастықтың барлық мүшелерінің кемінде 2/3 дауыс берсе, қабылданады, қалған мәселелер бойынша шешім қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады.
- добровольная ликвидация или реорганизация Ассоциации, назначение в связи с этим ликвидационной комиссии;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- утверждение правил и стандартов Ассоциации;
- назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
- принятие Регламента Общего собрания;
- решение по вопросу добровольной ликвидации или реорганизации принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 всех членов Ассоциации, решение по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

3. Осы Жарғының мәселелері бойынша жиналыс шешімдері Қауымдастық мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады және сырттай дауыс беру әдісімен қабылданады.

14.3. Решения собрания по вопросам настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа членов Ассоциации и могут приниматься методом заочного голосования.

- бап. Қауымдастық Президиумы.

Статья 15. Президиум Ассоциации.

1. Қауымдастық төралқасы қауымдастықтың жалпы жиналыстары арасындағы кезеңде қауымдастық қызметінің басқарушы органы болып

15.1. Президиум Ассоциации является руководящим органом деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями

табылады және Қауымдастық мүшелерінің басшы қызметкерлери арасынан қауымдастықтың жалпы жиналысымен сайланады. Төралқа мүшелігі Қауымдастық мүшелері өкілдерінің міндеттеріне кіреді және қауымдастық бюджеті есебінен төленбейді.

- 15.2. Қауымдастық Төралқасын Президент басқарады. Президент қауымдастық төралқасының ағымдағы жұмысын үйлестіреді, қауымдастық төралқасының отырыстарын басқарады, тиісті регламенттердің орындалуын үйлестіреді.
- 15.3. Қауымдастықтың ағымдағы қызметін жүзеге асыру және белгілі бір міндеттерді орындау үшін төралқа өз қалауы бойынша қауымдастық төралқасының мүшелері арасынан Төралқаның әрекет ету мерзіміне Вице-президентті тағайындауға құқылды. Вице-президент өз қызметінде қауымдастықтың жалпы жиналысына, төралқасына және Президентіне есеп береді, олардың алдында өзіне жүктелген міндеттердің орындалуына жауапты болады. Қауымдастық Президенті болмаған жағдайда оның міндеттерін Вице-президент атқарады.
- 5.4. Қауымдастық төралқасының мүшелері бес жыл мерзімге сайланады. Төралқаның сандық құрамын жалпы жиналыс бекітеді. Төралқа мүшелері Қауымдастық Ассоциации и избирается Общим Собранием Ассоциации из числа руководящих работников членов Ассоциации. Членство в Президиум входит в должностные обязанности представителей членов Ассоциации и не оплачивается за счет бюджета Ассоциации.
- 15.2. Президиум Ассоциации возглавляет Президент. Президент координирует текущую работу Президиума Ассоциации, возглавляет заседания Президиума Ассоциации, координирует выполнение соответствующих регламентов.
- 15.3. Для осуществления текущей деятельности и выполнения определенных задач Ассоциации, Президиум вправе назначить по своему усмотрению Вице-президента из числа членов Президиума Ассоциации на срок действия Президиума. Вице-президент подотчетен в своей деятельности Общему собранию, Президиуму и Президенту Ассоциации, несет перед ними ответственность за выполнение возложенных на него функций. В случае отсутствия Президента Ассоциации его обязанности выполняет Вице-президент.
- 15.4. Члены Президиума Ассоциации избираются сроком на пять лет. Количественный состав Президиума утверждается Общим Собранием. Членами Президиума избираются

мүшелерінің өкілдері ғана только представители членов сайланады.

Ассоциации.

- 15.5. Қауымдастықтың әрбір мүшесі өз өкілін тәралқа құрамына ұсынуға құқылы. Президиумға сайлауға қатысу үшін өкіл ұсыну туралы қауымдастық дирекциясына жалпы жиналышты өткізу дің белгіленген мерзіміне дейін 20 күн бұрын жазбаша түрде хабарланады. Жалпы жиналышқа қатысушы Қауымдастық мүшелерінің ең көп дауыс жинаған Қауымдастық мүшелерінің өкілдері тәралқа мүшелігіне сайланды деп саналады.
- 15.6. Қауымдастық тәралқасының мүшесі өз міндеттерін орындау кезінде мүдделер қақтығысы туралы жазбаша түрде мәлімдеуге міндетті.
- 15.7. Қауымдастық тәралқасының мүшесі өзін-өзі реттеудегі мүдделер қақтығысы және осыған байланысты өзін-өзі реттеу субъектілерінің заңды мүдделеріне зиян келтіру мүмкіндігі туралы мәлімдеуге міндетті бұзған жағдайда, қауымдастықтың жалпы жиналышы, осы мүшенің Тәралқасындағы қауымдастық өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім қабылдайды.
- 15.8. Тәралқа мүшесі құрамынан шыққан кезде, өкілі шығып қалған қауымдастық мүшесі кейіннен жалпы жиналышта бекітіле отырып, қауымдастық Тәралқасы сайлайтын 15.5. Каждый член Ассоциации имеет право выдвижения одного своего представителя в состав Президиума. О выдвижении представителя для участия в выборах в Президиум сообщается Дирекции Ассоциации в письменной форме за 20 дней до намеченного срока проведения Общего Собрания. Избранными в члены Президиума считаются Представители членов Ассоциации, набравшие наибольшее количество голосов членов Ассоциации, участвующих на Общем Собрании.
- 15.6. Член Президиума Ассоциации в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов при выполнении своих обязанностей.
- 15.7. В случае нарушения членом Президиума Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов в саморегулировании и возможности причинения в связи с этим вреда законным интересам субъектов саморегулирования, Общее собрание Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий этого члена в Президиуме Ассоциации.
- 15.8. При выбытии из состава члена Президиума, член Ассоциации, представитель которого выбыл, выдвигает другую кандидатуру, которую избирает Президиум Ассоциации с последующим

басқа кандидатураны ұсынады.

утверждением на Общем Собрании.

- 15.9. Өкілі Тәралқа мүшесі болып табылатын қауымдастық мүшесі таратылған немесе қайта үйымдастырылған жағдайда, Тәралқа өзінің құрамына қауымдастықтың басқа мүшелерінің өкілдерін таңдап, кейіннен жалпы жиналыста бекітеді.
- 15.10. Тәралқа қажеттілігіне қарай, бірақ жарты жылда кемінде бір рет жиналады. Тәралқа мүшелерін алдағы отырыс туралы хабардар ету және алдын ала күн тәртібін тарату қауымдастық дирекциясына жүктеледі.
- 15.11. Тәралқаның әрбір мүшесі тек бір дауысқа ие.
- 15.12. Тәралқаның отырысы заңды деп танылу үшін оған оның құрамының жартысынан астамы қатысқан болса, талқылауға шығарылған мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқылы болуы үшін қатысушылардың 50% -дан астамы дауыс беретін болса, шешім қабылданды деп есептеленеді.
- 15.13. Қауымдастық тәралқасының отырыстарын үйымдастыруды, тәралқа мүшелеріне отырысты өткізу туралы хабарлауды, Тәралқа отырысының хаттамасын жүргізуді қауымдастық дирекциясы жүзеге асырады.
- 15.14. Тәралқа отырысының шешімдері күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша
- 15.9. В случае ликвидации или реорганизации члена Ассоциации, представитель которого являлся членом Президиума, Президиум доизбирает в свой состав представителей других членов Ассоциации с последующим утверждением на Общем Собрании.
- 15.10. Президиум собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Обязанность уведомления членов Президиума о предстоящем заседании, и рассылка предварительной повестки дня лежит на Дирекции Ассоциации.
- 15.11. Каждый член Президиума обладает только одним голосом.
- 15.12. Заседание Президиума признается правомочным и вправе принимать решения по вынесенным на обсуждение вопросам в случае, если в нем принимает участие более половины его состава, а решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.
- 15.13. Организацию заседаний Президиума Ассоциации, извещение членов Президиума о проведение заседания, ведение протокола заседания Президиума осуществляет Дирекция Ассоциации.
- 15.14. Решения заседания Президиума принимаются открытым или

ашық немесе жабық дауыс беру арқылы, жай көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда қауымдастық Президентінің немесе отырыста тәрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.

15.15. Қауымдастық президенті Төралқаның шешіміне, егер ол осы Жарғыға қайшы келсе, қауымдастыққа не оның мүшелеріне зиян келтірсе, тармақ қоюға құқылы. Президент бұрын шешім қабылданбаған мәселені отырыстың қарауына қайта шығаруға құқылы. Президент ұсынған мәселе бойынша шешім қабылданғаннан екі мәрте бас тарту немесе тармақ енгізген шешімді қайта дауыс беру арқылы қабылдаған жағдайда, Президент Төралқаны тарату және қауымдастық төралқасының жаңа құрамын сайлау үшін қауымдастықтың кезектен тыс жалпы жиналышын шақыру туралы шешім қабылдауға құқылы.

15.16. Қауымдастық отырысының хаттамасы міндетті түрде мынадай мәліметтерді қамтуы тиіс:

- қатысып отырған мүшелерінің тізімі;
- шақырылған тұлғалар тізімі;
- отырыс тәрағасының – қауымдастық Президентінің немесе Вице-президенттің, сондай-ақ төралқа

закрытым голосованием, простым большинством голосов, по каждому вопросу повестки дня. В случае равенства голосов, голос Президента Ассоциации или другого председательствующего на заседании, является решающим.

15.15. Президент Ассоциации вправе наложить вето на решение Президиума, если оно противоречит настоящему Уставу, наносит ущерб Ассоциации либо ее членам. Президент вправе повторно выносить на рассмотрение заседания вопрос, по которому ранее не было принято решение. В случае принятия повторным голосованием решения, на которое Президентом наложено вето или более двукратного отклонения принятия решения по предложенному Президентом вопросу, Президент вправе принять решение о роспуске Президиума и созыве внеочередного Общего Собрания Ассоциации для выборов нового состава Президиума Ассоциации.

15.16. Протокол заседания Президиума Ассоциации должен в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- список присутствующих членов;
- список приглашенных лиц;
- имя председателя заседания – Президента Ассоциации или Вице-президента, а также Секретаря

- хатшысының есімі;
- күн тәртібіне;
 - күн тәртібінің мәселелері бойынша сөз сөйлеген адамдардың аты және олардың сөздерінің қысқаша мазмұны не сөз сөйлеу мәтіні хаттамаға қоса берілгендей туралы белгі;
 - күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру нәтижелері;
 - қаралған мәселелер бойынша Тәралқаның шешімдері .
- 15.17. Қауымдастық отырыстарының хаттамалары оларға Президент пен тәралқа хатшысы қол қойған жағдайда жарамды деп танылады.
- 15.18. Тәралқаның өз шешімімен келіспейтін мүшелері отырыс хаттамасына олардың ерекше пікірін енгізуі талап етуге құқылы.
- 15.19. Тәралқа отырысының хаттамалары қауымдастықтың барлық қызмет мерзімі ішінде олардың бірінші талабы бойынша Қауымдастық мүшелеріне сақталуға және беруге жатады.
- 15.20. Тәралқа отырысының хаттамасын сапалы жүргізуі және оның дұрыстығын қамтамасыз ету мақсатында ол салыстыру және бақылауға қол қою үшін тәралқа мүшелеріне келесі отырыстан бұрын кешіктірілмей ұсынылуы тиіс.
- Президиума;
- повестку дня;
 - имена лиц, выступивших по вопросам повестки дня, и краткое содержание их выступлений либо отметку о том, что текст выступления прилагается к протоколу;
 - результаты голосования по вопросам повестки дня;
 - решения Президиума по рассматриваемым вопросам.
- 15.17. Протоколы заседаний Президиума Ассоциации признаются действительными в случае их подписания Президентом и Секретарем Президиума.
- 15.18. Члены Президиума, несогласные с его решением, вправе потребовать внесения в протокол заседания их особого мнения.
- 15.19. Протоколы заседания Президиума подлежат хранению и выдаче членам Ассоциации по их первому требованию в течение всего срока деятельности Ассоциации.
- 15.20. В целях обеспечения доброкачественного ведения протокола заседания Президиума и его достоверности он должен быть представлен членам Президиума для сверки и контрольного подписания не позднее следующего заседания.

**16 - бап. Қауымдастық Төралқасының
Құзыреті.**

16.1. Қауымдастық төралқасы жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, қауымдастық қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға және шығаруға құқылы.

16.2. Қауымдастық төралқасының айрықша құзыретіне келесі мәселелерді шешу жатады:

- Жарғы жобасын, Қызмет Бағдарламасын, қауымдастық органдарының қаржылық және өзге де есептерін мақұлдау ;
- вице-президент тағайындау;
- қауымдастықтың мамандандырылған органдарын құру, олар туралы ережелерді және олардың қызметін жүзеге асыру ережелерін бекіту;
- қауымдастық қызметінің есепті кезеңіндегі қауымдастық дирекцияның есептерін бекіту;
- кіру және жыл сайынғы мүшелік жарналардың, сондай-ақ нысаналы бағдарламаларды қаржыландыруға арналған арнайы жарналардың мөлшерін және төлеу тәртібін айқындау;
- Қауымдастықтың Атқарушы басқару органының қызметіне тексеру жүргізу туралы шешім қабылдау;

**Статья 16. Компетенции Президиума
Ассоциации.**

16.1. Президиум Ассоциации правомочен, принимать и выносить решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего Собрания.

16.2. К исключительной компетенции Президиума Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- одобрение проекта Устава, программы деятельности, финансовых и иных отчетов органов Ассоциации;
- назначение Вице-президента;
- создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- утверждение отчетов Дирекции Ассоциации за отчетный период деятельности Ассоциации;
- определение размеров и порядок уплаты вступительного и ежегодного членских взносов, а также специальных взносов на финансирование целевых программ;
- принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа управления Ассоциации;

- жалпы жиналышқа жылдық есепті ұсыну;
- қауымдастық мүшелігіне қабылдау және оның құрамынан шығару туралы мәселелерді қарau;
- жалпы жиналышта қarau үшін мәселелерді дайындау;
- қауымдастық қызметтің реттейтін құжаттарды бекіту;
- қауымдастық дирекцияның штаттық кестесін бекіту;
- атқарушы директорды және оның функцияларын орындағаны үшін сыйақысын бекіту;
- Төралқа хатшысын бекіту;
- представление Общему собранию годового отчета;
- рассмотрение вопросов о приеме в члены Ассоциации и исключения из ее состава;
- подготовка вопросов для рассмотрения на Общем собрании;
- утверждение документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- утверждение штатного расписания Дирекции Ассоциации;
- утверждение Исполнительного Директора и его вознаграждения за исполнение функций;
- утверждение Секретаря Президиума.

16.3. Төралқаның шешімі қаулы түрінде іске асырылады.

16.3. Решение Президиума реализуется в форме постановления.

17 - бап. Қауымдастық Президенті.

Статья 17. Президент Ассоциации.

17.1. Төралқаны Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналышы бес жыл мерзімге сайлайтын Қауымдастық президенті басқарады.

17.1. Президиум возглавляет Президент Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации, сроком на пять лет.

17.2. Қауымдастық Президенті:

- Төралқаның және қауымдастық дирекцияның қызметтіне басшылық етеді
- мемлекеттік билік органдарымен, қоғамдық, шетелдік және халықаралық үйымдармен қарым-қатынаста сенімхатсыз қауымдастық

17.2. Президент Ассоциации:

- руководит деятельностью Президиума и дирекцией Ассоциации
- представляет и выступает от имени Ассоциации без доверенности в отношениях с органами государственной власти,

атынан өкілдік етеді;

- қауымдастық атынан келісімдер мен шарттарға қол қояды;
- төралқа сайлауға қатысу үшін өкілдердің жалпы жиналышына ұсынады;
- қауымдастық қызметінің бағдарламалары мен жобаларын әзірле, Төралқа қарауына ұсынады;
- қауымдастық атынан құжаттарға қол қоюға уәкілетті қауымдастықтың лауазымды тұлғаларын анықтайды;
- Төралқаның қаулысымен қабылданған қауымдастық дирекциясының штаттық кестесін бекітеді.

17.3. Қауымдастық президенті өз шешімдерін өкім түрінде жүзеге асырады.

18 - бап. Қауымдастықтың тексеру комиссиясы.

18.1. Тексеру комиссиясы қауымдастықтың қаржылық қызметіне бақылауды жүзеге асыратын орган болып табылады, оның жалпы жиналышымен, құрамында төраға және екі мүшесі бар бір жыл мерзімге сайланады. Тексеру комиссиясының мүшелері бірнеше рет кезекті мерзімге сайланады.

общественными, иностранными и международными организациями;

- подписывает соглашения и договора от имени Ассоциации;
- представляет Общему Собранию представителей для участия в выборах в Президиум;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение Президиума программы и проекты деятельности Ассоциации;
- определяет должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на подписание документов от имени Ассоциации;
- утверждает принятые постановлением Президиума штатное расписание Дирекции Ассоциации.

17.3. Президент Ассоциации реализует свои решения в форме распоряжения.

Статья 18. Ревизионная комиссия Ассоциации.

18.1. Ревизионная комиссия является органом, осуществляющим контроль за финансовой деятельностью Ассоциации, избирается ее Общим Собранием, в составе Председателя и двух членов сроком на один год. Члены ревизионной комиссии могут неоднократно избираться на очередной срок.

- 18.2. Тексеру комиссиясының құрамына Төралқаның мүшелері мен қауымдастық персоналының қызметкерлері сайлана алмайды.
- 18.3. Қауымдастықтың қаржылық қызметін тексеруді Тексеру комиссиясы өз бастамасы бойынша да, Жалпы жиналыстың немесе қауымдастық төралқасының тапсырмасы бойынша да жүргізеді.
- 18.4. Тексеру комиссиясы қауымдастық қызметкерлерінен тексеру кезеңінде барлық қажетті құжаттар мен жеке түсініктемелерді ұсынуды талап етуге құқылы.
- 18.5. Тексеру комиссиясы қауымдастықтың жергілікті жерлердегі барлық мүлкін қарап, тексеру және жыл бойы жүргізілген жұмыстарды, сондай-ақ Қауымдастықтың тиісті шығыстарын тексеруді жүргізе алады.
- 18.6. Тексеру комиссиясы қауымдастықтың төралқасына қажет болған жағдайларда кемшіліктерді жою жөніндегі ұсынымдармен бірге жүргізілетін тексеру туралы есеп береді.
- 18.7. Тексеру комиссиясы қауымдастықтың бекітілген жылдық бюджеттерінің, баланстың және Ассоциациядағы істердің нақты жайкүйі бойынша пайда мен шығындар туралы есептің сәйкестігі туралы жалпы жиналыс үшін қорытынды
- 18.2. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Президиума и работники персонала Ассоциации.
- 18.3. Проверки финансовой деятельности Ассоциации проводятся Ревизионной комиссией, как по собственной инициативе, так и по поручению Общего Собрания или Президиума Ассоциации.
- 18.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от работников лиц Ассоциации представления всех необходимых документов и личных объяснений в период проверки.
- 18.5. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Ассоциации на местах и проверку произведенных в течение года работ, равно как и соответствующих расходов Ассоциации.
- 18.6. Ревизионная комиссия представляет Президиуму Ассоциации отчет о проведенной проверке, сопровождаемый в необходимых случаях рекомендациями по устранению недостатков.
- 18.7. Ревизионная комиссия составляет заключение для Общего Собрания о соответствии утвержденных годовых бюджетов Ассоциации, баланса и отчета о прибылях и убытках по действительному состоянию дел в Ассоциации.

жасайды.

- 18.8. Қауымдастық өзінің Қаржы-шаруашылық қызметіне өз күшімен немесе тәуелсіз аудиторларды тарта отырып, жылына кемінде бір рет тексеру жүргізуге міндettі.
- 18.9. Тексеру комиссиясы қажет болған жағдайда қауымдастық Тәралқасынан кезектен тыс жалпы жиналышты шақыруды талап етуге құқылды
- 18.8. Ассоциация обязана проводить ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности собственными силами или с привлечением независимых аудиторов не реже одного раза в год.
- 18.9. Ревизионная комиссия, в случае необходимости, имеет право требовать от Президиума Ассоциации созыва внеочередного Общего собрания.

19 - бап. Қауымдастықтың атқарушы органы.

Статья 19. Исполнительный орган Ассоциации.

- 19.1. Ассоциация дирекциясы қауымдастық Президентінің өкімдерін және қауымдастық тәралқасының қаулыларын, сонымен қатар қауымдастықтың басқа да ағымдағы қызметін орындау үшін қауымдастықтың атқарушы органы болып табылады.
- 19.2. Қауымдастық дирекциясының басшысы болып Атқарушы директор тағайындалады.
- 19.3. Атқарушы кандидатурасын қауымдастық Президенті ұсынады және қауымдастық Президиумы бекітеді.
- 19.4. Атқарушы директор дирекцияның жұмысына басшылық жасайды және Президент өкімдері мен қауымдастық Тәралқасы қаулыла-
- 19.1. Дирекция Ассоциации является исполнительным органом Ассоциации для выполнения распоряжений Президента Ассоциации и постановлений Президиума Ассоциации, а также другой текущей деятельности Ассоциации.
- 19.2. Руководителем Дирекции Ассоциации назначается Исполнительный директор.
- 19.3. Кандидатуру Исполнительного директора предлагает Президент Ассоциации и утверждает Президиум Ассоциации.
- 19.4. Исполнительный директор руководит работой Дирекции и отвечает за организацию и своевременное исполнение распоряжений

рының уақтылы орындалуына жауап береді

Президента и постановлений Президиума Ассоциации

19.5. Ассоциация дирекциясы штаттық кестемен анықталады.

19.5. Дирекция Ассоциации определяется штатным расписанием.

20 - бап. Қауымдастықтың мамандан-дырылған органдары.

20.1. Қауымдастықтың мамандан-дырылған органдары:

- Бақылау комитеті – Қауымдастық мүшелерінің қауымдастықтың талаптарын, ережелері мен стандарттарын сақтауын бақылауды жүзеге асыратын;
- Төрелік комитет - Қауымдастық мүшелерінің қауымдастық ережелері мен стандарттарының талаптарын, қауымдастықça мүшелік шарттарын бұзғаны туралы істерді қарau жөніндегі орган;

20.2. Қауымдастықтың мамандандырылған органдары қауымдастық Төралқасы бекіткен Ережелер негізінде әрекет етеді және өз функцияларын дербес жүзеге асырады.

20.3. Төрелік комитет Қауымдастық мүшелерінің әрекеттеріне шағымдарды қарau үшін бақылау комитеті жүргізген тексерулердің нәтижелері бойынша Қауымдастық төралқасына оның мүшелеріне қатысты ықпал ету шараларын қолдану туралы ұсыныстар жібереді.

Статья 20. Специализированные органы Ассоциации.

20.1. Специализированными органами Ассоциации являются:

- Комитет контроля – осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований, правил и стандартов Ассоциации;
- Арбитражный комитет – орган по рассмотрению дел о нарушении членами Ассоциации требований правил и стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

20.2. Специализированные органы Ассоциации действуют на основании Положений утвержденных Президиумом Ассоциации, и осуществляют свои функции самостоятельно.

20.3. Арбитражный комитет по результатам проверок, проведенных Комитетом контроля для рассмотрения жалоб на действия членов Ассоциации, направляет в Президиум Ассоциации рекомендации о применении мер воздействия в отношении ее членов.

21 - бап. Қауымдастық мүлкін қалыптастыру көздері.

21.1. Қауымдастық өз қызметінің мақсаттары мен міндеттеріне және мүліктің мақсатына сәйкес негізгі айналым қаражаттарынан тұратын өзіне бекітілген мүлікті иелену, пайдалану және билік ету құқығын жүзеге асырады.

21.2. Қауымдастық мүлкін қалыптастыру көздері:

- қауымдастық мүшелерінің жарналары;
- қауымдастықтың жеке жобаларын жүзеге асыру және жалпы іс-шараларды өткізу үшін оның басшы органдарының және басқа үйымдардың шешімі бойынша Қауымдастық мүшелері берген ақша мен мүлік;
- ерікті мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар;
- қауымдастықтың өз қызметінен алынатын кірістер;
- акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар мен салымдар (депозиттер) бойынша алынатын дивидендер (кіріс, сыйақы, мұдде);

Статья 21. Источники формирования имущества Ассоциации.

21.1. Ассоциация осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ней имуществом, состоящим из основных оборотных средств, в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.

21.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- взносы членов Ассоциации;
- денег и имущества, переданных членами Ассоциации по решению ее руководящих органов и иными организациями для осуществления отдельных проектов Ассоциации и проведения общих мероприятий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственной деятельности Ассоциации;
- дивидендов (доход, вознаграждение, интерес), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

– заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

- 21.3. Қауымдастық мүшелерінің қауымдастық мүлкін қалыптастыруға қосқан салымдары, ақшадан басқа, қауымдастықтың барлық мүшелерінің келісімі бойынша ақшалай түрде бағаланады. Егер мұндай салымның құны жиырма мың айлық есептік көрсеткіш мөлшеріне баламалы сомадан асатын болса
- 21.4. Қауымдастықтың меншігі болып табылатын мұлік оның мүшелері арасында, соның ішінде Қауымдастық мүшелері құрамынан шығу немесе шығару кезінде бөлінбейді.
- 21.5. Қауымдастықтың қызметі кезінде орын алуды мүмкін шығындар резервтік капитал немесе Қауымдастықтың Жарғысына сәйкес қалыптастырылатын басқа қорлар есебінен жабылуы тиіс; резервтік капитал мен басқа қорларға жыл сайынғы аударымдардың мөлшері, олардың түрлері мен пайдалану тәртібі қауымдастықтың жалпы жиналысының шешімімен белгіленеді.
- 21.3. Вклады членов Ассоциации в формирование имущества Ассоциации, кроме денежной, оцениваются в денежной форме по, соглашению всех членов Ассоциации. Если стоимость такого вклада превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размеров месячных расчетных
- 21.4. Имущество, являющееся собственностью Ассоциации, не может распределяться между ее членами, в том числе при выходе либо исключении из состава членов Ассоциации.
- 21.5. Убытки, которые могут иметь место во время деятельности Ассоциации, должны покрываться за счет резервного капитала или других фондов, формируемых в соответствии с Уставом Ассоциации; размер ежегодных отчислений в резервный капитал и другие фонды, их виды и порядок использования устанавливаются решением Общего собрания Ассоциации.

**VI БӨЛІМ. ҚАУЫМДАСТЫҚ ҚЫЗМЕТИНІҢ
ТОҚТАҒЫЛУЫ**

**РАЗДЕЛ VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АССОЦИАЦИИ**

**22 - бап. Қауымдастықты тарату және
қайта ұйымдастыру.**

**Статья 22. Ликвидация и реорганизация
Ассоциации.**

22.1. Қауымдастықтың қызметін тоқтату заң актілерінде көзделген тәртіппен қайта ұйымдастыру немесе тарату нысанында жүзеге асырылады.

22.1. Прекращение деятельности Ассоциации осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном законодательными актами.

22.2. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру кезінде оның құқықтары мен міндеттері құқықтық мирасқорларға ауысады.

22.2. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к правопреемникам.

22.3. Қауымдастық жойылады:

- қауымдастықтың жалпы жиналышының шешімі бойынша;
- сот шешімі бойынша, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де жағдайларда.

22.4. Қауымдастықтың жалпы жиналышы тарату комиссиясын тағайындауды және қолданылып жүрген заңдарға сәйкес қауымдастықты таратудың тәртібі мен мерзімін белгілейді, ал қауымдастықтың қызметі тоқтатылған жағдайда сот шешімі бойынша - осы орган тағайындастын тарату комиссиясы тағайындауды.

22.3. Ассоциация ликвидируется:

- по решению Общего собрания Ассоциации;
- по решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22.5. Тарату комиссиясы орталық әділет органының баспасөз

22.4. Общее собрание Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации, а в случаях прекращения деятельности Ассоциации по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этим органом.

22.5. Ликвидационная комиссия обязана опубликовать в печатных изданиях

басылымдарында қауымдастықты тарату туралы хабарлама жариялауға міндетті.	центрального органа юстиции сообщение о ликвидации Ассоциации.
22.6. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттөн бастап оған қауымдастық істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер аудысады.	22.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
22.7. Тарату комиссиясы қауымдастықтың қолма-қол мүлкін бағалайды, оның дебиторлары мен кредиторларын анықтайды, олармен есептеледі, қауымдастықтың борыштарын үшінші тұлғаларға төлеуге шаралар қабылдайды, тарату балансын жасайды және оны қауымдастықтың жалпы жиналышына ұсынады.	22.7. Ликвидационная комиссия оценивает наличие имущества Ассоциации, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему собранию Ассоциации.
22.8. Қауымдастықтың бюджет және несие берушілер алдындағы берешектері белгіленген тәртіппен өтелгеннен кейін қалған мүлік қауымдастықтың жарғысында көзделген мақсаттарға жіберіледі.	22.8. После погашения в установленном порядке задолженности перед бюджетом и кредиторами Ассоциации, оставшееся имущество направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации.
22.9. Қауымдастық салық және басқа да женілдіктерді пайдаланған және мүшелердің және (немесе) құрылтайшылардың жарналарына, өз қызметінен түсken кірістерге, жүртшылықтың қайырмалдықтарына, мемлекеттен немесе мемлекеттік емес үйімдардан гранттар алған жағдайда, тарату кезінде кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік қауымдастықтың мүшелері, құрылтайшылары, лауазымды тұлғалары немесе жалдамалы	22.9. В случае, когда Ассоциация пользовалась налоговыми и другими льготами и существовала на взносы членов и (или) учредителей, доходы от своей деятельности, пожертвования общественности, получала гранты от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчётов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами, учредителями, должностными лицами или наёмными работниками

қызметкерлері арасында қайта бөлінбейді, ал оның жарғылық мақсаттарына пайдаланылуы тиіс.

Ассоциации, а должно быть использовано на её уставные цели.

у

22.10. Қауымдастықты тарату туралы хабарлама қауымдастықтың жалпы жиналышы (ерікті түрде таратылған жағдайда) немесе сот тарату комиссиясының есебін және тарату балансын бекіткен сәттен бастап бір апта мерзімде тіркеуші органға жіберіледі.

22.10. Уведомление о ликвидации

Ассоциации направляется в регистрирующий орган в недельный срок с момента утверждения Общим собранием Ассоциации (в случае добровольной ликвидации) или судом отчета ликвидационной комиссии и ликвидационного баланса.

22.11. Тарату аяқталған болып есептеледі, ал қауымдастық бұл туралы заңды тұлғалардың бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің үлттық тізіліміне белгіленген тәртіппен жазба енгізілген сәттен бастап өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

22.11. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в национальный реестр бизнес-идентификационных номеров юридических лиц в установленном порядке.